



Кемеровская область-Кузбасс
Анжеро-Судженский городской округ
Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа
РЕШЕНИЕ

от «26» августа 2021 г. № 376

Принято на сессии Совета народных депутатов
Анжеро-Судженского городского округа
«26» августа 2021г.

Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 26.11.2010 №578 «Об утверждении структуры администрации Анжеро-Судженского городского округа» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Анжеро-Судженского городского округа Кемеровской области - Кузбасса», Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу:
 - решение Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 31.03.2017 №54 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа»;
 - решение Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 30.10.2017 №86 «О внесении изменений в Положение об управлении социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа, утвержденное решением Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 31.03.2017 №54»;
 - решение Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 31.05.2019 №196 «О внесении изменений в Положение об управлении социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа, утвержденное решением Анжеро-Судженского городского

и.п.

Совета народных депутатов от 31.03.2017 №54».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в массовой газете «Наш город» и разместить на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронный адрес www.anzhero.ru.

Председатель Совета народных
депутатов городского округа

Глава городского округа



Г.М.Горбачев

А.Н. Рыбалко

Приложение



к решению Совета народных депутатов
Анжеро-Судженского городского округа
от «26» августа 2021 г. № 376

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее по тексту - Положение) определяет основные задачи, функции, права и обязанности, порядок организации и деятельности управления социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.2. Управление социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее - Управление) является самостоятельным отраслевым структурным подразделением администрации Анжеро-Судженского городского округа и органом управления для подведомственных учреждений в сфере социальной поддержки социального обслуживания населения Анжеро-Судженского городского округа. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, переданные органом местного самоуправления федеральными законами и законами Кемеровской области-Кузбасса, а также исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере социальной защиты населения городского округа.

1.3. Управление непосредственно подчиняется Министерству социальной защиты населения Кузбасса, деятельность Управления координирует заместитель главы городского округа по социальным вопросам.

1.4. Управление осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов местного бюджета в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений:

- Муниципальное бюджетное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Анжеро-Судженский Комплексный Центр социального обслуживания населения»;

- Муниципальное казенное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

- Муниципальное казенное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних».

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, другими организациями всех форм собственности.

1.6. Управление имеет собственную печать, бланки и штампы, необходимые для деятельности, средства оперативной связи, технические средства для осуществления функций и счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными

правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, разъяснительными письмами Министерства социальной защиты населения Кузбасса, Уставом Анжеро-Судженского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Положением.

1.8. Управление обладает правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, печать с изображением герба Анжеро-Судженского городского округа и со своим полным наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для деятельности, средства для оперативной связи, технические средства для осуществления функций и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления предусмотрено в виде субвенций, поступающих из бюджета Кемеровской области-Кузбасса в бюджет муниципального образования.

1.10. Место нахождения Управления: 652470, Россия, Анжеро-Судженский городской округ, улица Ленина, дом 6.

1.11. Полное наименование Управления: Управление социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа. Сокращенное наименование Управления: УСЗН администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.12. Работники Управления состоят на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством Кемеровской области, являются муниципальными служащими Анжеро-Судженского городского округа.

2. Основные задачи Управления

2.1. Обеспечение осуществления государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий из числа реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий, малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых и многодетных семей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, а также иных социально незащищенных групп населения, объективно нуждающихся в социальной поддержке и проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа.

2.2. Реализация переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.3. Реализация прав ветеранов, инвалидов и других льготных категорий граждан на меры социальной поддержки и государственную социальную помощь в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области и муниципальными правовыми актами.

2.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с семьями и детьми, оказание социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных для исполнения полномочий, возложенных на Управление.

2.6. Внедрение современных информационных технологий по предоставлению мер социальной поддержки, социального обслуживания населения, автоматизированных систем обработки информации.

2.7. Обеспечение законности, информационной открытости и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и социального обслуживания населения.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Общие виды деятельности:

1. Обеспечивает реализацию на территории Анжеро-Судженского городского округа отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты и поддержки населения, которыми наделены в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса органы местного самоуправления.

2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Анжеро-Судженского городского округа по реализации государственных полномочий, а также по установлению и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3. Обеспечивает приведение изданных муниципальных правовых актов Анжеро-Судженского городского округа по вопросам социальной поддержки, социальной помощи и социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством.

4. Разрабатывает предложения по снижению уровня бедности населения на территории Анжеро-Судженского городского округа.

5. Участвует в реализации целевых программ по снижению уровня бедности населения.

6. Участвует в подготовке информационно-аналитических материалов в вышестоящие органы о реализации законодательных актов в интересах отдельных категорий граждан, работа с которыми отнесена к компетенции Управления.

7. Принимает участие в проведении областных мероприятий, мероприятий проводимых в Анжеро-Судженском городском округе, благотворительных акций и других мероприятий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

8. Организует на территории Анжеро-Судженского городского округа предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки и социальной помощи, установленных федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса.

9. Формирует банки данных о лицах, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа и имеющих право на получение мер социальной поддержки, а также нуждающихся в предоставлении социальной помощи.

10. В пределах своей компетенции обеспечивает выдачу удостоверений установленного образца, дающих право на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

11. Осуществляет назначение, перерасчет и выплату пенсий, пособий, компенсационных и иных социальных выплат, установленных законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Анжеро-Судженского городского округа, финансирование которых производится за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

12. Организует и проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной поддержки и социальной помощи, осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений.

13. Осуществляет функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Кемеровской области - Кузбасса. Осуществляет контроль за размещением заказов курируемых Управлением учреждений.

14. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, а также по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

15. Формирует потребность в бюджетных средствах Управления и курируемых Управлением учреждений на очередной финансовый год и плановый период.

16. Формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, представляет ее в соответствующие органы.

17. Взаимодействует с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями любых форм собственности по вопросам предоставления населению мер социальной поддержки и защиты.

3.2. В области осуществления адресной социальной поддержки отдельных категорий граждан:

1. Осуществляет организацию оказания социальной защиты и поддержки малоимущих граждан.

2. Организует в установленном порядке предоставление отдельным категориям граждан адресной и гуманитарной помощи.

3. Осуществляет назначение и выплату государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

4. Осуществляет назначение пенсий за выслугу лет, доплат к пенсиям, иных социальных выплат отдельным категориям граждан.

5. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет назначение и выплату социального пособия на погребение гражданам, проживающим на территории Анжеро-Судженского городского округа.

6. Осуществляет работу по назначению субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

7. Обеспечивает реализацию мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Анжеро-Судженского городского округа.

8. Обеспечивает реализацию меры социальной поддержки по проезду в городском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан, проживающих в Анжеро-Судженском городском округе.

9. Осуществляет функции по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, признанными недееспособными вследствие психического расстройства, и гражданами ограничено дееспособными вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также в отношении совершеннолетних, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также по попечительству в форме патронажа.

3.3. В области социального обслуживания населения:

1. Осуществляет надзор за выполнением курируемых учреждений уставных задач в том числе:

- соблюдением национальных и региональных стандартов социального обслуживания;
- организацией социального обслуживания населения Анжеро-Судженского городского округа;
- финансово-хозяйственной деятельностью;
- предоставлением статистической отчетности;
- проведением аттестации работников учреждений социального обслуживания;
- иными направлениями деятельности, в пределах полномочий, делегированных в установленном порядке.

2. Оказывает организационно-методическую помощь курируемому учреждению по вопросам стационарного, полустационарного, надомного и иных видов социального обслуживания населения.

3. Содействует внедрению в деятельность курируемых учреждений инновационных методов работы в сфере социального обслуживания населения.

4. Обеспечивает доступность и повышение качества социального обслуживания населения.

5. Осуществляет содействие в организации работы по социальному обслуживанию граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. Оказывает содействие в сборе и оформлении документов, необходимых для направления нуждающихся в социальной помощи граждан в стационарные учреждения государственной системы социального обслуживания.

3.4. В области социальной поддержки граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей:

1. Осуществляет учет граждан, уволенных с военной службы и проживающих в Анжеро-Судженском городском округе.

2. Организует работу по социальной поддержке граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

3.5. В области социальной защиты и поддержки граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях, радиационных и других техногенных авариях и катастрофах:

1. Осуществляет учет граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях, в том числе пострадавших вследствие радиационных и других техногенных авариях и катастрофах.

2. Осуществляет работу по социальной реабилитации граждан, пострадавших вследствие террористических актов, оказанию социальной помощи лицам, пострадавшим вследствие стихийных бедствий.

3. Обеспечивает предоставление мер социальной поддержки ветеранам подразделений особого риска, гражданам, пострадавшим от радиационных аварий.

3.6. В области социальной защиты и поддержки семьи, женщин и детей:

1. Осуществляет реализацию государственной политики в сфере социальной поддержки и укреплении института семьи, создания условий для улучшения качества жизни семьи, повышения социального статуса и роли женщин в обществе, обеспечение соблюдения прав и законных интересов детей.

2. Осуществляет учет малообеспеченных семей с детьми, многодетных семей, нуждающихся в социальной поддержке.

3. Осуществляет назначение и выплату пособий, компенсаций, иных социальных выплат малообеспеченным семьям с детьми, многодетным семьям.

4. Обеспечивает предоставление мер социальной поддержки малообеспеченным многодетным семьям, многодетным матерям.

5. Принимает участие в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей-инвалидов, проживающих в Анжеро-Судженском городском округе.

6. Обеспечивает предоставление государственной социальной помощи и мер социальной поддержки семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

7. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей.

8. Осуществляет работу по формированию базы данных на детей из неблагополучных семей.

9. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организацию индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

3.7. В области социальной защиты и поддержки ветеранов, жертв политических репрессий и граждан пожилого возраста:

1. Участвует в разработке и реализации социальных программ, в том числе федеральных целевых программ по социальной поддержке ветеранов, жертв политических репрессий и пожилых людей.

2. Осуществляет учет граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», а также граждан пожилого возраста, нуждающихся в предоставлении социальной поддержки.

3. Осуществляет взаимодействие с советами ветеранов и другими общественными организациями по вопросам социальной поддержки и защиты ветеранов, жертв политических репрессий, а также граждан пожилого возраста.

4. Взаимодействует с организациями культуры, спортивными и иными учреждениями по вопросам организации и проведения досуга граждан пожилого возраста и ветеранов.

3.8. В области социальной защиты и поддержки инвалидов:

1. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных законов и иных нормативно-правовых актов по реабилитации и социальной защите и поддержке инвалидов.

2. Осуществляет учет инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих в Анжеро-Судженском городском округе.

3. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями инвалидов по реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

4. Осуществляет координацию деятельности общественных объединений инвалидов, организаций по вопросам обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.

5. Осуществляет координацию деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Анжеро-Судженского городского округа.

3.9. В области консультативно-информационного и правового обеспечения социальной защиты и поддержки населения:

1. Проводит информационную работу о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания населения, предоставления мер социальной поддержки.

2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществляет защиту и представление интересов граждан в учреждениях, организациях и предприятиях любой форм собственности по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки.

3. Проводит анализ законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, направленных на социальную защиту населения, устанавливающих меры социальной поддержки. Принимает участие в разработке муниципальных нормативно-правовых актов, обеспечивающих исполнение действующего законодательства в сфере социальной защиты населения, а также устанавливающих дополнительные меры социальной защиты и поддержки населения, проживающего в Анжеро-Судженском городском округе.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению для реализации возложенных на него задач и функций предоставляются следующие права:

1. Взаимодействовать с учреждениями, организациями и предприятиями любых форм собственности, физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
2. Выступать в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
4. Разрабатывать и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
5. Выбирать формы, средства и методы предоставления населению мер социальной поддержки.
6. Привлекать дополнительные финансовые и имущественные источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
7. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам социальной поддержки и защиты населения.
8. В порядке, установленном бюджетным законодательством, распределять и перераспределять доведенные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования Управлению, как получателю бюджетных средств, а также курируемому учреждению.
9. Осуществлять контроль за уставной деятельностью курируемого учреждения, а также в пределах своих полномочий организовывать проверки его финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Работники Управления обязаны:

1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления.
2. Организовывать свою деятельность в соответствии с регламентами Кемеровской области-Кузбасса, администрации Анжеро-Судженского городского округа.
3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в базах данных и используемых в работе Управления.
4. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными

обязанностями.

5. Совершенствовать уровень квалификации.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Структура Управления состоит из руководящего аппарата (начальник Управления, его заместители) и отделов. Количество отделов и их штатная комплектация определяется исходя из функций, выполняемых Управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и нормативно-правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа.

5.2. Численность и штатное расписание Управления формируются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом начальника Управления.

5.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Главы Анжеро-Судженского городского округа.

5.5. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

5.6. Начальник Управления:

1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

2. Действует без доверенности от имени Управления, заключает договоры, соглашения, представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. Реализует полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящемся на балансе Управления, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Распоряжается финансовыми средствами Управления, открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5. Утверждает бюджетные сметы Управления и курируемого Управлением учреждения, контролирует их исполнение.

6. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления, несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

7. Распределяет между отделами функции, исполняемые Управлением в сфере социальной защиты и поддержки населения, утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции служащих и работников Управления, должностную инструкцию директора курируемого Управлением учреждения.

8. Осуществляет расстановку кадров Управления, утверждает штатное расписание внутри Управления в пределах утвержденного фонда оплаты труда и численности служащих Управления.

9. Назначает на должность и освобождает от должности служащих и работников Управления, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры со служащими и работниками Управления.

10. Издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, а также приказы по личному составу Управления, дает указания, обязательные для исполнения всеми служащими и работниками Управления.

11. Согласует структуру и штатное расписание, положения об оплате труда, установлении выплат стимулирующего характера, иных выплат и материальной помощи курируемого Управлением учреждения.

12. Представляет в установленном порядке служащих и работников Управления, работников курируемого Управлением учреждения к поощрению, к присвоению почетных званий и наград.

13. Контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности в Управлении и курируемом учреждении.

14. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа.

5.7. В случае временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.

6. Финансы и имущество Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Анжеро-Судженского городского округа, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления на основании договора, заключаемого с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа и учитывается на балансе Управления.

6.2. Имущество Управления состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.3. Управление осуществляет право владения, пользования и распоряжения закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии со своими функциональными полномочиями и назначением имущества.

6.4. Управление не вправе без согласия с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления

имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.5. Источниками формирования имущества Управления являются:

1. Имущество, переданное Управлению по решению комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа;

2. Амортизационные отчисления;

3. Капитальные вложения и дотации из бюджетов различных уровней;

4. Целевое бюджетное финансирование;

5. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Управление финансируется за счет средств, предоставляемых из бюджета Российской Федерации на выполнение отдельных государственных полномочий и бюджета Кемеровской области - Кузбасса на выполнение отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, которыми наделены органы местного самоуправления, а также за счет средств, предоставляемых из бюджета Анжеро-Судженского городского округа на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

6.7. Управление финансируется по смете, утверждаемой начальником Управления.

6.8. Бюджетный учет, планирование и отчетность, а также контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Управления ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Управления

7.1. Управление осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном порядке.

7.2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно:

1. Финансовому управлению администрации Анжеро-Судженского городского округа - по вопросам составления, исполнения и расходования денежных средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета Анжеро-Судженского городского округа.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа - по вопросу целевого использования и сохранности переданного ему на праве оперативного управления муниципального имущества.

3. Министерству социальной защиты населения Кузбасса - по вопросам социальной защиты и поддержки населения, проживающего на территории Анжеро-Судженского городского округа.

4. Иным государственным органам по вопросам, относящимся к их компетенции.

7.3. Управление обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа на основании соответствующего предложения Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после вступления в силу актов, вносящих такие изменения (дополнения).